



## **AMBULATÓRIO MÉDICO ESPECIALIZADO -AME**

### **RELATÓRIO DE GESTÃO**

**RELATÓRIO DE GESTÃO N.º 09 - JUNHO / 2010**



**APARECIDA DE GOIÂNIA / GO**  
**2010**

# RELATÓRIO DE GESTÃO

## RELATÓRIO DE GESTÃO N.º 09 – JUNHO / 2010

### SUMÁRIO

1. OBJETIVO CONTRATUAL.....	3
2. APRESENTAÇÃO .....	3
2.1. FINALIDADES.....	4
2.2. BENEFÍCIOS ESPERADOS.....	4
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES.....	5
3.1. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL.....	5
3.1.1. SITUAÇÃO ATUAL / ANÁLISE TÉCNICA.....	5
3.1.1.1. DIFICULDADES NA OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS .....	5
3.1.2. SÍNTESE DAS VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS ÀS UNIDADES DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA .....	6
3.2. ATIVIDADES GERAIS REALIZADAS NO MÊS DE JUNHO / 10 .....	15
3.2.1. Visitas técnicas de acompanhamento à obra .....	21
3.3. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES / RECURSOS NECESSÁRIOS.....	23
3.3.1. RECURSOS FÍSICOS.....	23
3.3.2. RECURSOS MATERIAIS.....	24
3.3.3 RECURSOS HUMANOS.....	28
3.3.4. RECURSOS TECNOLÓGICOS.....	29
4. ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO .....	32
4.1. FUNCIONAMENTO DO AME .....	32
4.2. FUNCIONAMENTO DA CENTRAL DE CONSULTAS .....	32
4.3. FLUXO DE ATENDIMENTO .....	33
4.4. UNIVERSO DE AÇÃO / ABRANGÊNCIA .....	33
5. ANEXOS .....	34

**RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO N.º 09 – JUNHO / 2010**

**REFERÊNCIA**

**Processo n.º 2009258397** CONTRATO DE GESTÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E O IDTECH – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO.

**1. OBJETIVO CONTRATUAL**

O objetivo geral do presente projeto é o estabelecimento de uma gestão integrada que permita a cooperação técnico-científica para o **desenvolvimento institucional através da organização e da hierarquização do Sistema Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia-Go.**, para que seja capaz de ofertar serviços especializados segundo as necessidades da população e possibilitar a garantia dos direitos humanos e a construção da cidadania, além da organização da estrutura física, tecnológica, funcional e de recursos humanos.

**2. APRESENTAÇÃO**

O corpo humano é um sistema vivo. As mudanças em uma parte do sistema afetam outras partes e nenhuma delas funciona isoladamente. Por causa disso, a primeira tarefa no tratamento de uma doença é descobrir sua causa primária. Encontrando-se a causa pode-se recorrer ao médico especialista da área específica do corpo que esteja sendo mais afetada pelo problema.

O Ambulatório Médico Especializado – AME é um sistema de atendimento que prioriza a satisfação completa do paciente, através de um atendimento diferenciado, com foco em todas as necessidades do ser humano e tem como expectativa desafogar a superlotação das Unidades de Saúde do município de Aparecida de Goiânia, centralizando o atendimento de diversas especialidades num espaço físico readequado e adaptado às normas de humanização, para acomodar os usuários em instalações reformadas para o acolhimento e qualidade de vida, reduzindo a lista de espera e agilizando o atendimento médico.

As atividades para a implantação do serviço que será estruturado e gerenciado pelo Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano (IDTECH) por meio de contrato de gestão, continuaram no mês de Junho/2010. Foram realizados diversos encontros com representantes da Secretaria Municipal de Saúde, com a intenção de agilizar a organização do trabalho que será executado no AME.

A Assessoria de Tecnologia da Informação deste Instituto no mês de Junho/2010, prosseguiu com o desenvolvimento dos sistemas que serão utilizados no AME de Aparecida de Goiânia, porém ainda não foi possível realizar na prática os testes, os lançamentos das correções evolutivas, bem como o seu dimensionamento, devido a indisponibilização de recursos tecnológicos pela empresa de telefonia Oi Telecom até o final deste período.

A grade de disponibilização de vagas para marcação de consultas de acordo com a carga horária / número de consultas por contratos, encontra-se em fase conclusiva, restando apenas algumas pendências que dependem de definições por parte da Secretaria Municipal de Saúde.

Diante do exposto, o presente relatório realizará uma breve análise das atividades e ações desenvolvidas no mês de Junho/10, acompanhadas de uma apresentação descritiva e fotográfica do andamento do serviço realizado de acordo cronograma previsto para a implantação do Ambulatório Médico Especializado – AME.

### **2.1. Finalidades:**

Administrar e regular a oferta de serviços de saúde da rede secundária do sistema municipal de saúde de Aparecida de Goiânia-GO, por meio de um **Ambulatório Médico Especializado**, objetivando a otimização dos princípios do SUS: universalidade, equidade, hierarquização e territorialização e, conseqüentemente melhorando a eficácia do atendimento aos usuários e implantando a humanização em todas as frentes.

### **2.2. Benefícios Esperados:**

- Hierarquização e racionalização do Sistema Municipal de Saúde;
- Proporcionar a equidade dos serviços de saúde do Município;
- Permitir total transparência no agendamento de consultas dos usuários;
- Ser um instrumento de fortalecimento da gestão do Município;
- Adotar estratégia de desenvolvimento, implantação e operacionalização participativa, gradual e flexível;
- Adotar um Sistema de Informação desenvolvido por especialistas de informática na área da saúde;
- Redução no tempo gasto para o agendamento de consultas especializadas
- Permitir maior segurança no agendamento realizado;
- Melhorar a qualidade da assistência e satisfação dos usuários;
- Melhorar a relação médico / paciente;

- Permitir total transparência no agendamento de consultas especializadas, facilitando o acesso;
- Ser um instrumento para fortalecimento da Gestão do Município;
- Melhorar os resultados e impacto sobre a saúde da população.
- Aproveitamento total dos recursos disponíveis no Município;
- Integração das Unidades tornando o atendimento mais democrático e ágil.

### **3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

#### **3.1. Diagnóstico da Situação Atual**

##### **3.1.1. Situação Atual / Análise Técnica**

A marcação de Consultas Especializadas é realizada nas Unidades CAIS Nova Era, CAIS Garavelo, Mini CAIS Colina Azul, Pronto Socorro e Centros de Saúde pelo próprio paciente mediante encaminhamento e / ou demanda espontânea.

##### **3.1.1.1. Dificuldades na Operacionalização dos Serviços**

- Estrutura física inadequada;
- Insuficiência de recursos humanos para operacionalização das atividades;
- Insuficiência de recursos tecnológicos (computadores, linha telefônica, intranet, etc);
- Ausência de um sistema de informação para o controle de marcação de consultas especializadas;
- Falta de fluxo adequado de atendimento na rede, ocasionando uma grande procura por atendimento especializado diretamente nas Unidades através de demanda espontânea;
- Inexistência de Protocolos Clínicos e Operacionais para todas as especialidades e programas específicos;
- Número reduzido de médicos para algumas especialidades, como: neuro-cirurgia, endocrinologia pediátrica, pneumologia pediátrica e outras;
- PPI incompatível com a oferta de serviços no município, sendo necessária readequação da mesma, dentro da realidade do município;
- Complementação da Tabela do SUS com recursos do Tesouro Municipal;
- Demanda de outros municípios na Atenção Básica;

- Funcionamento precário do Cartão SUS;
- Falta de veículo para supervisão e apoio.

O novo modelo de gestão é uma das formas encontradas para que o Município de Aparecida de Goiânia-GO consiga regular / otimizar a oferta e a demanda dos serviços de consultas especializadas, elevando a qualidade do atendimento aos usuários, diminuindo o tempo gasto com o deslocamento e custos tanto para o sistema de saúde quanto para a população, visto que o agendamento das consultas ocorrerá por meio de uma Central de Consultas específica para esse fim.

### **3.1.2. Síntese das Visitas Técnicas Realizadas às Unidades da Estratégia Saúde da Família**

- Em prosseguimento a operacionalização e o conhecimento da realidade da Rede Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia – Go, foram efetuadas visitas técnicas às Unidades que compõem a Estratégia Saúde da Família – PSF, a fim de concluir o levantamento do universo de pessoas que residem em áreas de cobertura do PSF e que irão utilizar o AME para realização de suas consultas especializadas, bem como da estrutura física de cada Unidade, haja visto que as mesmas deverão utilizar um sistema / computador / internet para solicitarem as consultas junto ao AME.



- As visitas foram feitas pela equipe da Coordenação Técnica do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano, com acompanhamento de representantes da Atenção Básica de Saúde / Supervisores Distritais.
- Vinte e duas (22) Unidades da Estratégia Saúde da Família foram visitadas, como se segue:
  - 01 – Independência Mansões – Equipe 36
  - 02 – Independência Mansões – Equipe 35
  - 03 – Independência Mansões – Equipes 11 e 37
  - 04 – Jardim Tiradentes
  - 05 – Residencial Anhembi – Equipes 06 e 08
  - 06 – Residencial Anhembi – Equipe 39
  - 07 – Pontal Sul
  - 08 – Boa Esperança
  - 09 – Parque das Nações
  - 10 – Campos Elísios
  - 11 – Jardim Florença
  - 12 – Aeroporto Sul
  - 13 – Santa Luzia – Equipes 05, 16, 18 e 20
  - 14 – Santa Luzia – Equipe 19
  - 15 – Parque Flamboyant
  - 16 – Jardim Bela Vista
  - 17 – Parque Trindade
  - 18 – Jardim dos Buritis
  - 19 – Parque São Pedro
  - 20 – Rosa dos Ventos
  - 21 – Retiro dos Bosques

22 – Nova Olinda

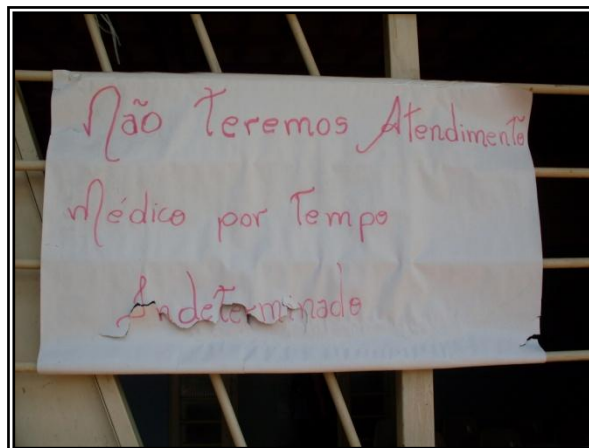
A título de exemplificação, seguem abaixo fotos de algumas das referidas Unidades de Saúde



PSF- Independência Mansões



PSF- Residencial Anhembi



PSF- Campos Elísios





PSF- Jardim Florença



PSF- Aeroporto Sul



PSF- Santa Luzia



PSF- Parque Flamboyant



PSF- Parque Trindade

- De acordo com a Atenção Básica do Município de Aparecida de Goiânia, a equipe da Estratégia Saúde da Família deverá ser composta por profissionais interdisciplinares conforme quadro descritivo abaixo:

Item	Profissionais Por Equipe
1	Agentes Comunitários de Saúde
2	Enfermeiros
3	Médicos
4	Técnicos em Enfermagem
5	Auxiliar de Enfermagem
6	Auxiliar de Consultório Dentário

7	Cirurgião Dentista
8	Psicólogo
9	Técnico em Higiene Dental

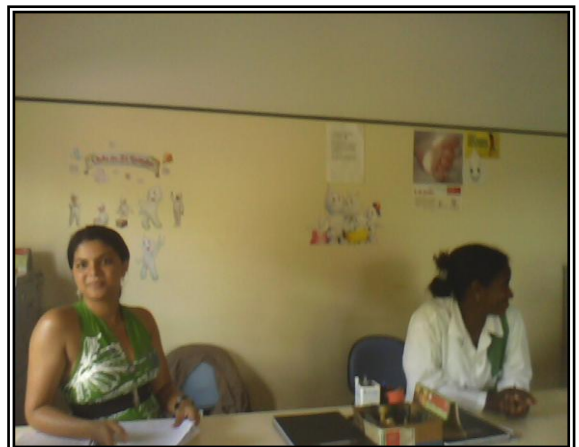
No diagnóstico realizado junto às referidas Unidades, no que se refere a estrutura física possível identificar que as Unidades são compostas por setores / salas, conforme abaixo descrito:

Item	Setor / Unidade
1	Sala de recepção
2	Sala de espera
3	Farmácia
4	Consultório Clínico
5	Consultório de Enfermagem
6	Sala de Vacinas
7	Sala para Injetáveis / Teste da Mamãe / Pezinho
8	Sala de Nebulização
9	Sala de Curativo
10	Apoio
11	Banheiro para usuário feminino
12	Banheiro para usuário masculino
13	Banheiro para funcionários feminino
14	Banheiro para funcionários masculino
15	Copa / Cozinha

A título de exemplificação, seguem abaixo fotos de setores / salas que compõem as Unidades de Saúde



Recepção



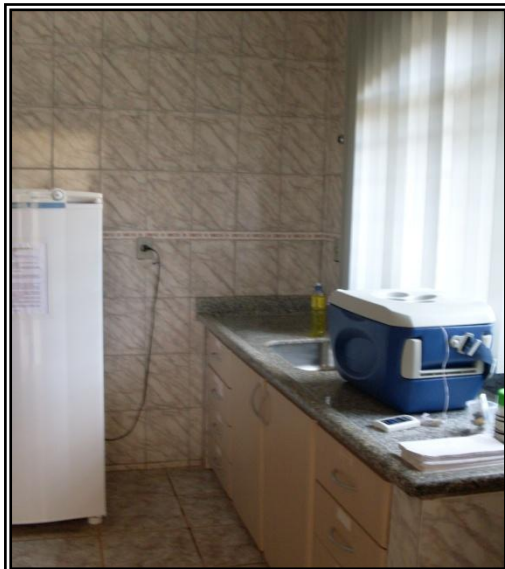
Sala de Espera



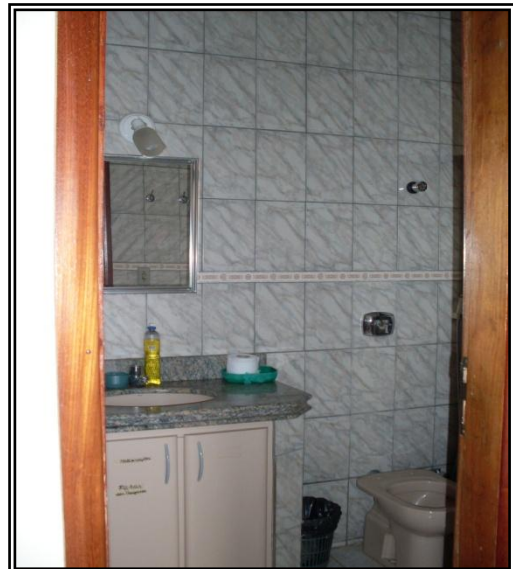
Consultório Clínico



Enfermagem



Sala de Vacina



Banheiro



Copa



Cozinha

- No mês de Novembro/09 foi concluído o relatório das visitas técnicas efetuadas no mês de Outubro/09 às Unidades de Saúde da Rede Municipal que realizam atendimento especializado, como se segue:

Item	Unidades de Saúde
1	Pronto Socorro Municipal
2	CAIS Garavelo
3	CAIS Nova Era
4	Mini Cais Colina Azul
5	Maternidade Marlene Teixeira
6	Centro de Saúde Madre Germana I
7	Centro de Saúde Papillon Park
8	Centro de Saúde Vila Brasília



Pronto Socorro Municipal



Mini CAIS Colina Azul



CAIS Nova Era



CAIS Garavelo



Centro de Saúde Papillon Park



Centro de Saúde de Vila Brasília



Centro de Saúde Madre Germana

- Foi realizado no mês de Novembro/09 o levantamento dos profissionais especialistas existentes no quadro de médicos das Unidades de Saúde da Rede Municipal, no que se refere a carga horária / horário de trabalho de cada profissional;
- Foi efetuado também no mês de Novembro/09 o levantamento do quantitativo de consultas efetuadas / semana / Unidade de Saúde, como se segue:

<b>Quadro consolidado de consultas médicas especializadas por Unidade</b>		
<b>Item</b>	<b>Unidade de Saúde</b>	<b>Consultas / Semana</b>
1	Pronto Socorro Municipal	690

2	Mini Cais Colina Azul	315
3	CAIS Garavelo	785
4	CAIS Nova Era	963
5	Maternidade Marlene Teixeira	126
6	Centro de Saúde Papilon Park	30
7	C. S. Madre Germana	0
<b>Total</b>		<b>2909</b>

### 3.2. Atividades Gerais Realizadas no Mês de Junho/10

Para efeito de acompanhamento, segue abaixo, registro fotográfico do prédio que sediará o Ambulatório Médico Especializado - AME em sua situação original antes do início do processo de reforma.

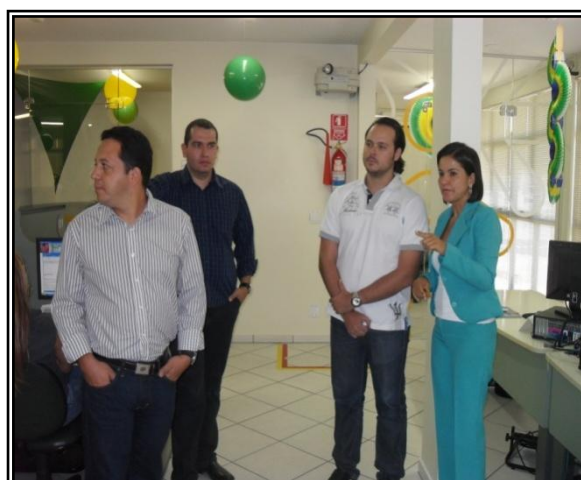


- Os Coordenadores Executivo e Administrativo-Financeiro deste IDTECH estiveram no dia 03 de Junho/10 em reunião com o Secretário da Saúde do Município para discussão de assuntos pertinentes à implantação em futuro próximo dos Projetos que passarão a compor a rede municipal de saúde;
- No dia 07 de Junho/10, foi realizada reunião com a Superintendência da Rede Básica Hospitalar Sra. Márcia Canutto e Marcela Rezende, pela Coordenação Técnica do IDTECH Cida Sardinha e Assessor Técnico Daniel Régis para avaliação das grades para inserção de consultas no sistema destinado ao AME. Na ocasião, foi solicitada a intervenção da Secretaria de Saúde junto aos Gestores das Unidades para dar celeridade à entrega dos cadastros dos profissionais que atendem nas Unidades de Saúde e que fazem parte da rede municipal, afim de que sejam atualizadas as grades de vagas para marcação de consultas Ambulatório Médico Especializado – AME;
- No dia 07 de Junho/10, em um segundo momento, foi realizada reunião da Comissão instituída pelo Senhor Secretário de Saúde do Município, através da Portaria N.º 013/2010 de 05/04/2010, composta pelos seguintes membros: Representante da Entidade Supervisora (Sras. Márcia Gasparino Canutto e Marcella Rezende Mendonça) e Representante da Entidade Executora (Sra. Maria Aparecida Couto de Toledo Sardinha e Sr. Daniel Regis de Oliveira), a qual contou também com a presença da Gerente de Apoio Técnico Sra. Tatiane Moreira para avaliação dos relatórios de gestão referentes aos meses de Outubro, Novembro, Dezembro/09 e Janeiro Fevereiro, Março e Abril/10. Todos os passos realizados nesse período foram acompanhados tanto em lócus, como através dos relatórios, ou seja, a identificação dos prédios para abrigarem as frentes de trabalho do Teleconsulta, AME e PRÓ-REG, o planejamento arquitetônico, a reforma das estruturas físicas, a solicitação e aquisição de mobiliários e equipamentos, a montagem dos setores. Foi ressaltado que a reunião para avaliação dos contratos tem como objetivo, acompanhar, observar, identificar os entraves, constatar os pontos positivos e sugestões que visam a melhoria do trabalho proposto. A Sra. Márcia Canutto disse que será ótimo quando os dados forem apresentados e que a partir deles, as estratégias para implementação de recursos humanos e remanejamentos, a análise da atenção básica, a avaliação do quantitativo de procedimentos de média e alta complexidade liberados, internações e até mesmo as consultas especializadas que serão realizadas no AME. A cópia da ata de reunião encontra-se em **Anexo 1**;

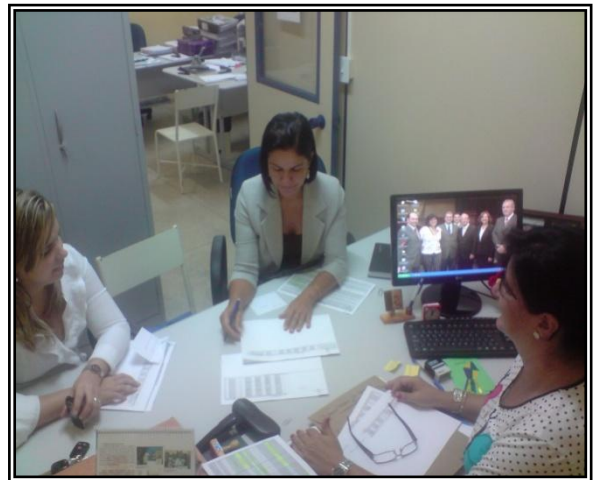
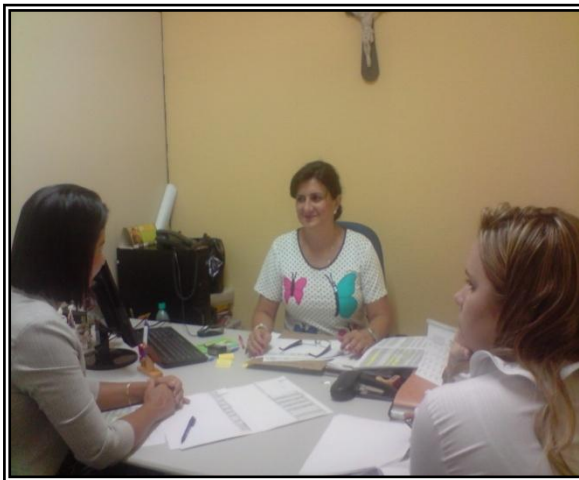




- No dia 11 de Junho/10, a Coordenação Técnica deste Instituto, na pessoa da Sra. Tatiane Lemes compareceu à Superintendência da Rede Básica, com a Dra. Marcella Rezende, para tratar sobre a quantidade de impressos e materiais de expediente que serão disponibilizados para a organização e o desenvolvimento dos trabalhos que serão realizados no Ambulatório Médico Especializado - AME;
- O Secretário de Indústria e Comércio, Trabalho e Tecnologia de Aparecida de Goiânia, Marcos Alberto Bernardo de Campos visitou, no dia 17 de Junho/10, o Teleconsulta de Goiânia, com a finalidade de conhecer a Tecnologia utilizada pela Central de Atendimento ao Cidadão, a mesma que será empregada no serviço de agendamento de consultas de consultas para usuários do Sistema Único de Saúde de Aparecida de Goiânia, que o Idtech em breve colocará em funcionamento em parceria com a prefeitura local. O Secretário foi recepcionado pela coordenadora técnica do IDTECH, Maria Aparecida Sardinha, pelo Gerente de Contratos e Licitações, Alexsandro Jorge Lima, e pelo Assessor de Tecnologia da Informação, Vitor Santana. A Sra. Maria Aparecida Sardinha ressaltou durante a apresentação que essa mesma tecnologia será utilizada no AME, e que esse é um ganho para o município, haja visto que o usuário passará a ser acompanhado desde sua entrada na atenção básica, até o seu encaminhamento ao especialista / exames de média e alta complexidade, com maior controle e regulação pelo município dos serviços ofertados / adquiridos e pactuados com outros municípios. O Secretário ressaltou a importância de ferramentas como a informática e de um banco de dados completo no bom gerenciamento dos órgãos públicos;



- No dia 18 de Junho, a Coordenadora Técnica Cida Sardinha juntamente com a Gerente de Apoio Técnico Tatiane Lemes, esteve na Superintendência da Rede Básica Hospitalar Sra. Márcia Canutto e Marcella Rezende para discutirem os cadastros/grades dos profissionais que possuem restrições quanto ao atendimento, e em conjunto analisarem os casos que possuem algum tipo de exceção ou que atendem mais de 40 consultas/dia e que terão suas grades de atendimento fracionadas. Na ocasião foi decidido que a Secretaria de Saúde entrará em contato com os Médicos que atendem programas, bem como aqueles que propuseram alteração de seus horários de atendimento e que a Coordenação Técnica do IDTECH promoverá um encontro com os profissionais que terão suas grades divididas para discutir a organização dos atendimentos.



- Nos dias 23 e 24 de Junho/10, em cumprimento ao disposto na reunião realizada no último dia 18, a Coordenadora Técnica Cida Sardinha esteve no prédio do Ambulatório Médico Especializado - AME em encontro agendado de forma individual com Médicos especialistas cujo atendimento estava em 40 consultas por período para discutir e propor a alteração / divisão de consultas / turnos de suas agendas. Foi marcado um horário para cada profissional a fim de que tal medida fosse tomada, com vistas a organização no sistema de marcação de consultas para o AME, conforme cronograma de reunião em **Anexo 02**;
- Após reuniões com a Superintendência da Rede Básica Hospitalar e recebimento individual dos médicos especialistas, foi finalizada no mês de Junho/10 a grade dos profissionais médicos que irão atuar no AME, restando apenas algumas pendências que deverão ser sanadas pela Secretaria Municipal de Saúde. A grade que se encontra em **Anexo 3** está sem pendências e pronta para ser repassada à Assessoria de Tecnologia da Informação para inserção no sistema, no início do mês de Julho/10. A grade que se encontra em **Anexo 4**, apresenta pendências que deverão ser sanadas o mais breve possível pela SMS de Aparecida de Goiânia;

- Foi realizada no último dia 30 de Junho/10 reunião na sede da Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta de Aparecida de Goiânia, reunião com o Secretario Municipal de Saúde Dr. Rafael Nakamura e Assessor, a qual contou com a presença dos Coordenadores Executivo, Administrativo – Financeiro e Técnico e Gerente de Convênios e Licitações do IDTECH para tratar de assuntos pertinentes a inauguração / implantação dos serviços em Aparecida. Ficou decidido a priori que o AME deverá ser inaugurado no mês de Agosto/10, até disposição em contrário.



- Na edição de 05 a 20 de Junho/10 do Jornal Aparecida de Goiânia foi publicada uma matéria no Caderno / Coluna – Cidades: Novo Secretário de Saúde é empossado, conforme recorte em **Anexo 5**;
- No dia 07 de Junho/10 o Jornal O Popular publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Giro (Carlos Eduardo Reche): Novo comando, conforme recorte em **Anexo 5**;
- No dia 08 de Junho/10 o Jornal Diário da Manhã publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Cidades: Novo Secretário da Saúde de Aparecida é empossado, conforme recorte em **Anexo 5**;

- No dia 08 de Junho/10 o Jornal Diário da Manhã publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Xequete Mate (Suely Arantes): Posse na Saúde, conforme recorte em **Anexo 5**;
- No dia 08 de Junho/10 o Jornal O Hoje publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Café da Manhã: Na posse de Rafael Nakamura, conforme recorte em **Anexo 5**;
- Em 08 de Junho de 2010, foi enviado ofício N.º 614/2010 - COEX ao Secretário Municipal de Saúde Rafael Gouveia Nakamura encaminhando Relatório Mensal número 08 – Maio/2010 do Contrato de Gestão/ Ambulatório Médico Especializado – AME, para conhecimento e análise, conforme **Anexo 5**;

### 3.2.1. Visitas técnicas de acompanhamento à obra

- No dia 30 de Junho/10 o Assessor Técnico Daniel Régis Ribeiro esteve no Ambulatório Médico – AME, com o intuito de verificar a disposição das placas de sinalização e identificação instaladas na saída de emergência e localização do extintor de incêndio, a fim de sejam adequadas para cumprir com as exigências estabelecidas pelas Normativas regulamentadoras e Instruções vigentes, bem como garantir o entendimento do público;



- A Assessoria de Tecnologia da Informação deste Instituto no mês de Junho/2010, prosseguiu com o desenvolvimento dos sistemas que serão utilizados no Ambulatório Médico Especializado – AME no município de Aparecida de Goiânia, conforme **Anexo 6**, porém ainda não foi possível realizar na prática os testes, os lançamentos das correções evolutivas, bem como o seu dimensionamento, devido a indisponibilização de recursos tecnológicos pela empresa de telefonia Oi Telecom até o presente momento.

Porém, outras atividades foram desenvolvidas como se segue:

- a) A atualização dos sistemas operacionais não foi realizada, devido a falta de links de dados;
- b) Ainda não foi possível criar, configurar e testar o firewall uma vez que ainda não existe link de dados;
- c) Ainda não foi possível testar a comunicação entre as unidades de saúde e o Ambulatório Médico Especializado, haja visto que a rede de dados MPLS ainda não foi implantada;
- d) No mês de Junho/2010 foi instalado e testado o painel de senhas, que permitirá a organização do atendimento, porém alguns ajustes ainda serão realizados por parte do fornecedor;
- e) A Crimpagem dos cabos de telefonia foi finalizada e também verificada, porém não foi possível efetuar nenhum teste ainda, devido a não instalação das linhas pela empresa de telefonia Oi Telecom;
- f) Para melhor operacionalização dos serviços que serão prestado pelo AME, as Coordenações deste IDTECH juntamente com a Assessoria de Tecnologia da Informação resolveram que a Central de Consultas / posições de atendimento deverão ser instaladas no mesmo predio que abrigará o AME.

Desta forma no mês de Junho/2010 foi retirado o gravador de ligações do PRO-REG e enviado para o AME, porém sem possibilidades de instalação ou testes, devido a indisponibilidade de linhas por parte da empresa de telefonia Oi Telecom;

- Como as atividades definidas pela Assessoria de Tecnologia da Informação foram concluídas, e as pendências em sua maioria, depende da liberação de serviços de terceiros para testes/produção, a Assessoria efetuou algumas inserções e testes, com o intuito de

averiguar o funcionamento de máquinas/redes/servidores. Na oportunidade foi constatado que os serviços referentes à parte de infra-estrutura tecnológica, estão de acordo com o previsto para tal fim;

- Foram feitas diversas interseções junto à equipe de Tecnologia da Informação - TI da SMS de Aparecida de Goiânia, e também junto ao consultor João Alves da empresa de telefonia Oi Telecom, a fim de agilizar a instalação dos links de dados/telefonia/internet do prédio destinado ao AME, sem sucesso;
- Os procedimentos licitatórios para contratação de serviços e aquisição de móveis, equipamentos e demais materiais necessários à operacionalização e funcionamento do AME, prosseguiu em fase conclusiva no mês de Junho/10, em cumprimento ao disposto no plano de trabalho e descrito no item 3.3.2. Recursos Materiais deste Relatório.

### **3.3. Levantamento das Necessidades / Recursos Necessários**

No mês de Junho/10 prosseguiu-se com as atividades voltadas para complementação de informações / levantamento de necessidades que nesta fase de execução do contrato de gestão que visa compatibilizar os aspectos de identificados “in lócus” com a descrição dos recursos necessários elencados no Projeto Básico apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde e, conseqüentemente descrito no Plano de Trabalho apresentado por este IDTECH e parte integrante do contrato de gestão, com a realidade vivenciada à partir das visitas técnicas realizadas.

#### **3.3.1. Recursos Físicos**

Conforme previsto no Contrato de Gestão, o IDTECH deverá disponibilizar espaço físico em condições adequadas para o desenvolvimento das atividades, previstas para as frentes de trabalho, incluindo equipamentos, materiais necessários e a respectiva mão de obra para adaptação do prédio que abrigará o AME – Ambulatório Médico Especializado de Aparecida de Goiânia-Go.

Conforme relatado anteriormente, foi identificado e locado segundo os procedimentos legais no Município de Aparecida de Goiânia – Go, um prédio com área física adequada para abrigar o AME, localizado à Avenida São João Qd. 05, Lt. 07, Jardim Nova Era.



Cabe ressaltar que o imóvel locado pelo IDTECH foi devidamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde.

No mês de Maio/10 foram concluídos o processo de reforma / readequação física do prédio, restando apenas retoques finais referentes ao acabamento / layout interno, conforme fotos abaixo:



### 3.3.2. Recursos Materiais

Conforme previsto no plano de trabalho o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano se encarregará do suprimento de todos os recursos materiais necessários a execução das atividades previstas para o Ambulatório Médico Especializado - AME, previstos em contrato de gestão formalizado com o Município de Aparecida de Goiânia – GO., através da Secretaria Municipal de Saúde.

Os quadros à seguir ilustram essa realidade da necessidade de recursos materiais para a qual foram adotados pelo IDTECH os procedimentos licitatórios, segundo a legislação em vigência, para a devida aquisição.



### Mobiliário de Escritório

Item	Descrição	Quantidade
1	Armário alto,	5
2	Armário baixo	3
3	Armário de aço	2
4	Arquivo deslizante com gavetas para fichas de cadastro	1
5	Posição de atendimento	12
6	Cadeira giratória	30
7	Cadeira fixa sem braços	46
8	Longarina de 04 lugares	24
9	Mesa em “I”, superfície de trabalho em “I”, medindo aproximadamente 1350 x 1500	21
10	Roupeiro de aço - escaninho com 3 portas	12
11	Prateleiras, estante e, aço	4
12	Mural com superfície em aglomerado de cortiça	1

### Mobiliário médico hospitalar

Item	Descrição	Quantidade
1	Negatóscopio 1 corpo inox	2
2	Armário vitrine	1
3	Kit aparelho de pressão, estetoscópio duplo bd	17
4	Esfigmomanômetro com pedestal (adulto)	1
5	Estetoscópio biauricular adulto	1
6	Escadinha 02 degraus pintando com piso antiderrapante	15
7	Divã para exame clínico de 65 cm pintado	15
8	Balança antropométrica	1
9	Balança antropométrica infantil	1
10	Mesa ginecológica	1
11	Foco ginecológico	1
12	Otoscópio	2
13	Detector fetal sonar de mesa	1
14	Fita métrica	5
15	Termômetro clínico	10
16	Mesa de mayo inox completa com bandeja e rodízio	1

### Equipamentos tecnológicos

Item	Descrição	Quantidade
1	Microcomputador completo (administrativos, pa's, médicos, etc)	18
2	Microcomputador completo técnicos informática,	1
3	Microcomputador completo substituição,	9
5	Switch 10/100/1000 24 portas	2
6	Patch panel 24 portas cat 6	2
7	Cabo kvm p/ server switch chaveador teclado/mouse/monitor	8
8	Rack de piso padrão, com porta, de 44u	1
9	No-break profissional	1
10	Chaveador kvm (teclado, vídeo e mouse), número de portas: 16	1
11	Central telefônica:- 40 ramais - possibilidade de ura de atendimento	1
12	Placa ampliadora para central telefônica - 12 ramais	
13	Dvr avetec 16 canais mpeg4 (fonte, plugues, pinos, malhas, 16 câmeras)	1
14	Projetor datashow	1
15	Estabilizador	18

### Sinalização e identificação

Item	Descrição	Quantidade
1	Sistema de gerenciamento de filas / atendimento,	2
2	Papel térmico / bobina	30
3	Lona para fachada	1

### Materiais permanentes diversos

Item	Descrição	Quantidade
1	Bebedouro elétrico de pressão,	3
2	Refrigerador capacidade 240 l	1
3	Condicionador de ar 9.000 btu's (incluindo instalação)	18
4	Condicionador de ar 18.000 btu's (incluindo instalação)	3
5	Condicionador de ar 36.000 btu's (incluindo instalação)	1
6	Condicionador de ar 60.000 btu's (incluindo instalação)	2
7	Instalação de Condicionadores de ar	24

### Dispenser's e lixeiras

Item	Descrição	Quantidade
1	Suporte (dispenser) para papel higiênico em rolo de 300 metros	17
2	Suporte (dispenser) para papel toalha interfolhado	28
3	Suporte (dispenser) para sabonete líquido	28
4	Cestos para papéis, capacidade 12 litros, cor preta.	30
5	Contêiner de 120lts.	2
6	Contêiner lixo hospitalar	15
7	Suportes para lençóis	225
8	Rolo de papel (lençol p maca)	4
9	Lixeira grande	5
10	Lixeira com pedal	17
11	Lixeira banheiro (tampa basculante)	4

### Equipamentos eletrônicos e ergonômicos

Item	Descrição	Quantidade
1	Unidade de head-phone + head-set (base + fone/microfone de cabeça)	15
2	Unidade de head-phone	36
3	Apoio para pé regulável	30
4	Apoio ergonômico de punho para uso de teclado	30
5	Apoio ergonômico de punho para uso de mouse	30
6	Aparelho telefônico com fio	30
7	Televisor / monitor de alta definição – lcd 40”	2
8	Suporte de parede para tv/monitor de lcd de 40”	2
9	Dvd player	2

### Medicina do trabalho

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Colaborador	Medicina do trabalho - 12 meses	120

### **Vigilância e monitoramento, limpeza e conservação**

<b>Item</b>	<b>Unidade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
1	Mês	Contratação de empresa prestadora de serviços, especializada em vigilância e segurança - 01 (um) posto de vigilância armada 24h por dia, de segunda a segunda, incluindo feriados. Obs.: envolvendo 01 vigilante em cada turno de 12 x 36h	12
2	Mês	Serviço de limpeza e conservação predial. (deverão ser disponibilizados (as) 03 (três) auxiliares para fazer a limpeza e conservação predial, com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a segunda.)	12
3	Mês	Serviço de copeiragem – 01 copeira	12

### **Serviços de Cópias e Impressões**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
1	Serviços especializados de impressão, fornecimento de insumos (exceto papel) - 03 multifuncionais monocromáticas + 15 impressoras (consultórios médicos)	240000

### **3.3.3. Recursos Humanos**

Para o funcionamento do AME – Ambulatório Médico de Especialidades de Aparecida de Goiânia – Go, será necessário o pessoal técnico e operacional descrito a seguir:

<b>RECURSOS HUMANOS</b>				
<b>Item</b>	<b>CARGO</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>TOTAL DE PROFISSIONAIS</b>
1	Agente de Atendimento I	Agente de Atendimento	25h	18
2	Agente de Atendimento I (Conte Comigo)	Agente de Atendimento	25h	9
3	Agente de Atendimento II (Central)	Agente de Atendimento	30h	12
4	Enfermeiro I	Enfermeiro	30h	5
5	Técnico de Enfermagem	Técnico de Enfermagem	30h	3
6	Auxiliar Administrativo II	Apoio Administrativo	44h	2
7	Auxiliar Administrativo I	Apoio Administrativo	44h	2

8	Assistente Administrativo III	Gerente Local	44h	1
9	Assistente Técnico III	Gerente Técnico Operacional	44h	1
10	Assistente Administrativo III	Gerente Administrativo	44h	1
11	Técnico de Informática I	Técnico de Informática	44h	1
12	Motorista I	Motorista	44h	1
<b>Total de Profissionais</b>				<b>56</b>

Além dos recursos humanos anteriormente descritos, está previsto também o envolvimento do pessoal como se segue:

<b>SUPORTE TÉCNICO OPERACIONAL E GESTÃO DE PROJETO</b>			
<b>Item</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>		<b>TOTAL DE PROFISSIONAIS</b>
	<b>CARGO</b>	<b>FUNÇÃO</b>	
01	Assessor Técnico IV	Gestor Executivo	01
02	Assessor Técnico I	Gestor Técnico	01
03	Assessor Técnico III	Gestor Administrativo-Financeiro	01
04	Assessor Técnico I	Suporte Técnico/Assessoria de Tecnologia da Informação	01
05	Assistente Técnico III		01
06	Assistente Técnico II		02
07	Assistente Administrativo II	Suporte Técnico/Assessoria de Controle Interno	01
08	Assistente Administrativo II	Suporte e Assessoria Administrativo/Pessoal, Logística, Compras e Licitação, Assessoria Técnica	05
09	Assistente Administrativo I	Suporte Financeiro / Contábil / Documentação/Assessoria Geral / Logística	05
10	Assistente Administrativo III	Suporte Administrativo/Documentação	03
11	Assistente Técnico II	Suporte Administrativo/Pessoal e Informatização	01
<b>TOTAL</b>			<b>22</b>

### **3.3.4. Recursos Tecnológicos**

Visando a eficiência na gestão dos serviços em todas as frentes de trabalho o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano disponibilizará uma gama de recursos

tecnológicos que possibilitem a melhoria da qualidade e a humanização dos serviços prestados em todas as frentes de trabalho.

Nesta etapa inicial da gestão integrada com a Secretaria Municipal de Saúde, o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano deverá promover o desenvolvimento das seguintes atividades:

- Implantação e/ ou revisão da Rede Lógica de Cabeamento;
- Implantação de Rede Telefônica;
- Revisão da Rede Elétrica;
- Suporte técnico do parque tecnológico do Ambulatório Médico Especializado – AME;
- Desenvolvimento de software aplicativo voltado para o controle e regulação das atividades desenvolvidas pela Central de Consultas e AME;
- Indicação de necessidades de readequação técnica dos Softwares atualmente utilizados;

#### **Quanto ao Ambulatório Médico Especializado – AME**

Para o AME o sistema obedecerá à ordem cronológica de abertura de usuários e pacientes "chamados" para efetivar o agendamento e dará prioridade para os "chamados" abertos há mais tempo, ou seja, um chamado aberto no dia 20/05/2009 às 09h00min terá prioridade sobre um aberto no mesmo dia às 10h00min.

Na tela que receberá as solicitações, os "chamados" serão apresentados também em ordem cronológica, facilitando assim a operação do usuário responsável por efetivar os agendamentos. Os "chamados" ficarão com um status de "pendente" até que o usuário responsável pela efetivação dos agendamentos clique sobre o mesmo e confirme o agendamento, ou não, em caso negativo haverá necessidade de informar o motivo.

O "agendamento de consultas efetuado pelas unidades de saúde," será realizado através de telefonia convencional, com um link E1 (30 linhas), ligado à uma central telefônica, que atenderá inicialmente até 06 (seis) ligações simultâneas através dos Agentes de Atendimento do IDTECH. A Central deverá permitir a ampliação, não só em número de colaboradores, como em número de linhas disponíveis. A fila de espera de atendimento deverá permitir a inserção de mensagens institucionais.

## **A CENTRAL TELEFÔNICA DEVERÁ POSSUIR:**

- **DAC - Distribuição Automática de Chamadas**

Voltado para os serviços de Tele-atendimento, o DAC encaminhará as chamadas para as Posições de Atendimento (PA's) de forma distribuída e programada, evitando desta forma a sobrecarga e garantindo a qualidade no atendimento. Os serviços deverão interagir com a rede de informática para consulta a banco de dados, permitindo um atendimento personalizado aos cidadãos.

- **URA - Unidade de Resposta Audível**

O sistema terá a facilidade de incorporar internamente canais de URA em todos os troncos de entrada, permitindo a criação de serviços sob medida para as necessidades de cada atendimento. Além disso, através do software de programação de URA, poderá criar, automatizar e projetar inúmeros serviços, significando maior autonomia e flexibilidade, gerando ganhos em produtividade.

- **PA - Posições de Atendimento**

O *front - end* de atendimento será desenvolvido para cada aplicação no mais moderno conceito de CRM e permite ao atendente efetuar funções básicas para a interação com o cidadão, através da interligação local ou remota com o Banco de Dados.

- **Posição de Supervisão**

Além das funções básicas da PA, a Posição de Supervisão possuirá a facilidade de monitorar as conversas entre a PA e o cliente, possibilitando desta forma um controle da qualidade do atendimento, melhorando e aperfeiçoando o grau de satisfação.

- **Estatística do Sistema**

O sistema possuirá recursos computacionais para emissão de vários tipos de relatórios, como gerenciais, estatísticos, de monitoração por grupo de serviço e/ou atendentes, identificação da PA, tipo de serviço mais solicitado, quantidade de chamadas atendidas de forma automática e personalizada, tempo de ocupação por PA, quantidade de chamadas em fila de espera, quantidade de Troncos e PA's ocupadas, livres, bloqueadas, etc.. Estes relatórios poderão\* ser emitidos de forma imediata e/ou programada, segundo a necessidade do operador, sendo possível também à visualização dos mesmos via internet facilitando a administração remota do sistema.

- **Atendimento Automático**

Em um primeiro momento as frentes de trabalho estarão interligadas às Unidades de Saúde através da internet convencional. Em um segundo momento, após o levantamento técnico realizado por este IDTECH serão sugeridas algumas melhorias, como a implantação de um sistema INTRANET para a referida interligação, entre outras que poderão surgir de acordo com as necessidades identificadas no levantamento ora mencionado.

Em contrapartida a Secretaria Municipal de Saúde disponibilizará o serviço de telefonia e banda larga como se segue:

- O serviço de telefonia será utilizado como uma ferramenta auxiliar ao sistema regulador, o qual deverá ser mantido em quantidade suficiente para o perfeito funcionamento do serviço prestado.
- A conexão banda larga (ADSL) deverá ser no mínimo de 1 Mbps com IP fixo para viabilizar a execução do processamento de todos os procedimentos realizados no AME de forma ágil e eficaz. A contratante será a responsável pelo acompanhamento da sua funcionalidade de acordo com o previsto para o fim a que se destina. Proxy + Firewall.
- Visando maior suporte / resolubilidade do serviço se faz necessário a disponibilização de linhas pela empresa Brasil Telecom / Oi, de acordo com a necessidade, devido ao numero de Agentes de Atendimento por turno de Trabalho.

De acordo com informações da Secretaria Municipal de Saúde o contrato com a referida empresa foi assinado nesse Mês de Abril. Aguardam-se providências para a operacionalização tecnológica do serviço que será prestado pelo AME.

#### **4. ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO**

##### **4.1. Funcionamento do AME**

O Ambulatório Médico Especializado de Aparecida de Goiânia - GO funcionará de segunda a sexta-feira das 07h00min às 22h00min.

##### **4.2. Funcionamento da Central de Consultas**

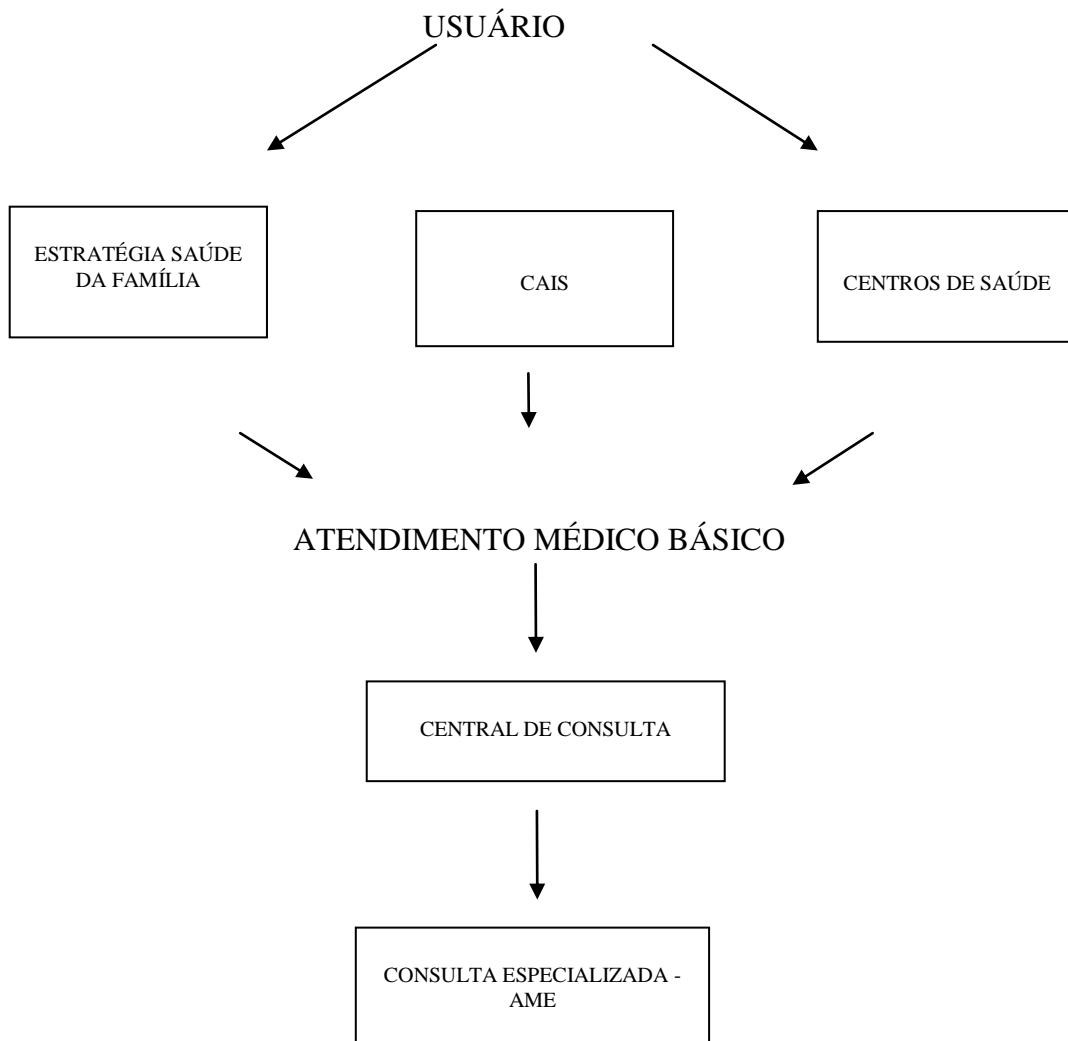
<b>Item</b>	<b>Horário</b>	<b>Número de PA's</b>	<b>Observação</b>
01	07h às 13h	06	O funcionamento dessas PA's será



02	13h às 19h	06	de segunda às sextas – feiras
<b>TOTAL GERAL .....</b>		<b>12</b>	-

No caso das Posições de Atendimento – PA’s da Central de Consultas caberá aos IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano disponibilizar, enquanto instituição gestora, os recursos humanos necessários para cobertura das mesmas.

#### 4.3. Fluxo do Atendimento



#### 4.4. Universo de Ação/Abrangência

O Ambulatório Médico Especializado oferecerá consultas especializadas para a população do Município de Aparecida de Goiânia - GO, desde que caracterizada sua necessidade na atenção

básica de saúde, ou seja, para 100% das unidades de saúde da família (ESF), unidades básicas tradicionais (Centros de Saúde, Centros de Atenção Integrados de Saúde – CAIS, Mini-CAIS e Pronto Socorro).

## 5. ANEXOS

**Anexo 01** – Cópia de ata de reunião da Comissão instituída pelo Senhor Secretário de Saúde do Município, através da Portaria N.º 012/2010 de 05/04/2010;

**Anexo 2** – Cronograma de reunião com os Médicos especialistas que atendem mais de 40 consultas/dia e terão suas grades alteradas;

**Anexo 3** – Grade de consultas especializadas que já se encontram prontas para serem inseridas no sistema;

**Anexo 4** – Grade de consultas especializadas com pendências para providências junto a SMS de Aparecida de Goiânia;

**Anexo 5** - Recortes de Jornais, mês de Junho/10;

**Anexo 6** – Cópias de Ofícios enviados ao Secretário Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia, mês de Junho/10;

**Anexo 7** - Relatório de Status do Projeto Sistema Saúde.

Goiânia-GO, 05 de Julho de 2010.

  
**Tatiane Lemes Moreira**

Apoio Técnico

  
**Maria Aparecida Couto de Toledo Sardinha**

Coordenadora Técnica

  
**Daísa Pereira Lessa**  
Gerente de Serviços de Saúde

  
**Adonai Teles Andrade**  
Assessor de Tecnologia da Informação

**Anexo 1**

**Cópia de ata de reunião da Comissão instituída pelo Senhor Secretário de Saúde do Município, através da Portaria N.º 012/2010 de 05/04/2010**

**Ata da reunião da Comissão de Controle do Contrato de Gestão firmado entre o Município de Aparecida de Goiânia-GO com o Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano IDTECH  
AMBULATÓRIO MÉDICO ESPECIALIZADO - AME**

Aos sete dias do mês de Junho do ano de 2010, às 15h00min, nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde, sito a Rua Antônio Batista Sandoval, área pública 03 - Centro - Aparecida de Goiânia - Goiás, reuniu-se a Comissão instituída pelo Senhor Secretário de Saúde do Município, através da Portaria N.º 012/2010 de 05/04/2010, composta pelos seguintes membros: Representante da Entidade Supervisora (Sras. Márcia Gasparini Canuto e Marcella Rezende Mendonça) e Representante da Entidade Executora (Sra. Maria Aparecida Couto de Toledo Sardinha e Sr. Daniel Regis de Oliveira). Participou também pelo IDTECH a Sra. Tatiane Lemes Moreira, Gerente de Apoio Técnico da Coordenação Técnica. Inicialmente a Presidente da Comissão Sra. Márcia Gasparini Canuto agradeceu a presença de todos e solicitou que os representantes do IDTECH iniciassem a apresentação dos relatórios. A Sra. Maria Aparecida Sardinha sugeriu que a mesma fosse realizada em dois momentos, o primeiro onde seriam avaliados os relatórios referentes aos meses de Outubro, Novembro, Dezembro/09 e Janeiro de 2010. E, em um segundo momento, os meses de Fevereiro, Março e Abril/10, com vistas ao melhor acompanhamento do diagnóstico alcançado através das visitas técnicas, bem como das atividades desenvolvidas para melhor obtenção da realidade do atendimento / disponibilização / agendamento de consultas especializadas. A Sra. Márcia Canuto questionou a respeito das dificuldades encontradas quanto à operacionalização dos serviços, a Sra. Maria Aparecida Sardinha informou que além de estrutura física inadequada para oferecer um atendimento digno e humanizado à população Aparecidense, foi observada insuficiência de recursos humanos para organização das atividades, escassez de recursos tecnológicos, ausência de um sistema de informação para o controle de marcação de consultas especializadas, inexistência de protocolos clínicos e rotinas para as especialidades e programas específicos. Ela esclareceu ainda que as visitas foram realizadas pela equipe da Coordenação Técnica do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - IDTECH, com acompanhamento de representante do Departamento de Controle e Avaliação da Secretaria Municipal de Saúde / Supervisores Regionais, inclusive das Unidades que compõem a Estratégia Saúde da Família - ESF. Referiu também que a forma utilizada para a realização do levantamento do universo de pessoas que residem em áreas de cobertura da ESF e que irão utilizar o AME para marcação de consultas especializadas, foi visita in lócus as vinte e duas (22) Unidades da Estratégia Saúde da Família. No que se refere à recursos humanos, a maioria das equipes encontravam-se incompletas devido a falta de um ou mais profissionais, principalmente as equipes de saúde bucal. Quanto aos recursos tecnológicos, o fator mais agravante foi a indisponibilização de pontos de rede para acesso à internet. A Sra. Márcia Canuto disse que as Unidades da ESF terão que encaminhar as solicitações de consultas especializadas para os Supervisores Regionais, a fim de que os mesmos procedam ao envio à Central de Consultas do AME. Se esse procedimento estivesse implantado, as referidas Unidades fariam em tempo real as solicitações, garantindo agilidade e eficiência no serviço de agendamento. A Sra. Márcia Canuto ressaltou a importância de receber os relatórios de gestão para melhor acompanhamento da evolução dos processos. A Sra. Maria Aparecida Sardinha disse que mensalmente os relatórios são enviados ao Secretário Municipal de Saúde, com cópias para a Superintendência onde a mesma é responsável. Disse ainda, que os relatórios demonstram passo a passo todas as medidas tomadas em relação do proposto no plano de trabalho, e que a partir do momento em que as Unidades estiverem funcionando, e os dados para efeito de estatística forem apresentados, os Gestores terão em mãos instrumentos que permitirão orientar as ações de acordo com as necessidades do município. A Sra. Márcia Canuto juntamente com a Sra. Marcella Rezende referiram sobre a evolução das grades e as alterações sofridas nas agendas dos profissionais nos primeiros meses de trabalho. A Sra. Maria Aparecida Sardinha relatou que no momento das visitas vários gestores entregaram a planilha de lotação de profissionais, contendo carga horária e dias de atuação, porém após coleta de informações para realização do diagnóstico junto as



Unidades apresentados no mês de Novembro/09 foi constatado divergência no horário / dias de semana de trabalho médico, motivo pelo qual se faz necessário a conferência dos mesmos, bem como a organização do número de consultas por profissional / especialidade. A Sra. Márcia Canuto disse que nesse primeiro momento, a definição de 20 consultas / período já feita para o AME, não será repassada para os médicos que prestam atendimento na atenção básica, haja visto que as Unidades não dispõem de consultórios para suportar um número maior de médicos, e que este procedimento poderá ser adotado após a saída dos médicos especialistas para o AME. A Sra. Maria Aparecida Sardinha ressaltou que as divergências de grade prejudicarão a inserção dos profissionais para agendamento junto ao sistema, motivo pelo qual deverá ser reavaliado com cada profissional / Unidade. Disse ainda, que para o AME funcionar, além das providências que deverão ser tomadas pela empresa de telefonia OI, as grades não atualizadas serão motivo de impedimento para a implantação do serviço. Em relação à empresa de telefonia, a Sra. Maria Aparecida Sardinha referiu que no mês de Janeiro/10 foi comunicado as pendências ao Secretário Municipal. Informou também que em cumprimento ao plano de trabalho o IDTECH tomou providências no sentido de encontrar espaço físico em condições adequadas para o desenvolvimento das atividades previstas para as frentes de trabalho, tanto que no mês de Novembro foram adotados os procedimentos legais a fim de efetivar a locação do imóvel localizado à Avenida São João Qd. 05, Lt. 07 no Jardim Nova Era, e a elaboração do projeto arquitetônico do espaço que abrigará o AME. Quanto à aquisição de mobiliários e serviços, a Sra. Maria Aparecida Sardinha disse que foi realizada a abertura de procedimentos licitatórios para contratação de serviços e aquisição de móveis, equipamentos e demais materiais necessários à operacionalização e funcionamento do AME. Providências foram tomadas em relação à contratação de empresa de engenharia especializada para realizar a adequação física das instalações, conforme projeto arquitetônico apresentado no mês de Dezembro/09, cuja planta foi anexada ao relatório. A Sra. Márcia Canuto e a Sra. Marcella Rezende acompanharam através dos relatórios e visita in lócus a evolução da reforma do prédio. A Sra. Maria Aparecida Sardinha informou que entre os meses de Dezembro/09 e Janeiro/10 foram realizadas reuniões com as equipes responsáveis pelos projetos de engenharia e arquitetura e IDTECH para ajustes finais / avaliação da planta física destinada ao AME, com vistas ao início/andamento do processo de reforma e estruturação dos ambientes que possibilitarão o seu funcionamento. A Sra. Márcia Canuto retomou a palavra e indagou a respeito da seleção dos profissionais que irão compor o quadro de pessoal do AME, devido ao grande número de pedidos de Vencadores. A Sra. Maria Aparecida Sardinha referiu que esta é uma questão administrativa e que está sendo analisada, com vistas à melhor operacionalização do processo de recrutamento de pessoal. Sendo que nada mais havia para avaliação dos meses propostos, a Sra. Márcia Canuto sugeriu que fossem avaliados os meses de Fevereiro, Março e Abril/10. A Sra. Maria Aparecida sugeriu que cada um dos membros fizessem o acompanhamento de um posto de trabalho, a fim de facilitar a análise das informações comuns, e que as dúvidas fossem elucidadas no transcorrer da análise dos mesmos. Desta forma foi constatado que no período supracitado foram realizadas diversas reuniões das Coordenações com a Arquiteta para definições finais referentes à estruturação física do Ambulatório Médico Especializado - AME, mobiliários e equipamentos, principalmente no que se refere a especificação de cores. Foi realizada a contratação de empresa especializada em criações artísticas para instalação de letreiros e a finalização da fachada do prédio do AME, bem como a criação dos layouts internos. A Sra. Maria Aparecida Sardinha referiu que em relação aos serviços de divulgação do projeto, o trabalho foi apresentado à empresa de publicidade para preparação de material de divulgação dos serviços a população, inclusive à apresentação do projeto em áudio e vídeo, e a Assessoria de Comunicação realizou propostas para confecção de material gráfico e folder informativo. Quanto ao progresso da implantação do sistema, a Sra. Maria Aparecida Sardinha, informou que foram realizadas reuniões entre os Técnicos da Secretaria Municipal de Saúde, o Departamento de Tecnologia da Informação de Aparecida de Goiânia e a Assessoria de Tecnologia deste Instituto, com vistas ao desenvolvimento do layout do sistema, a discussão quanto a conexão das unidades de saúde ao Departamento de Tecnologia da Informação e sua intercomunicação com os

Assessoria de Comunicação - Assessoria de Tecnologia da Informação - Assessoria de Planejamento e Gestão

prédios que se encontram sob a gestão do IDTECH. Pontuou ainda que, a Assessoria da Tecnologia, para melhor operacionalização do desenvolvimento do sistema, promoveu visita de todos os técnicos envolvidos ao Prédio que abrigará o AME. Foi realizado também pela Assessoria testes e correções do sistema de acesso. No mês de Março/10 foi concluído o desenvolvimento do sistema de agendamento de consultas do AME no que se refere a agenda padrão, geração de consultas, agendamento de consultas, ligação de consultas. A Sra. Maria Aparecida Sardinha disse que uma das dificuldades encontradas no município foi o georeferenciamento, com vistas à melhor identificação da moradia do usuário / setores de Aparecida, e Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, sem sucesso. Os agentes de endemias trabalham com numeração de quadras diferentes do município e o senso do IBGE para Aparecida ainda se encontra em fase de processamento. A Dra. Márcia Canuto observou as áreas de abrangência contidas no relatório, onde cada setor está ligado a três Unidades de Saúde. A Sra. Maria Aparecida Sardinha disse que para a construção dessa grade foi necessária visita à CMTC, haja visto que as linhas de ônibus também foram analisadas, para facilitar o acesso ao usuário. Foram observadas também as reuniões realizadas no mês de Abril/10 entre as Coordenações Executiva, Administrativa - Financeira e Técnica com o Secretário Municipal de Saúde Dr. Rafael Nakamura, para avaliação do serviço que será prestado pelo Ambulatório Médico Especializado – AME, tanto no que se refere ao número de vagas disponíveis na rede especializada, consultas efetuadas por prestadores de serviço, ficou definido que todos os profissionais atenderão 40 consultas por semana, sendo que as mesmas serão realizadas em 02 (dois) períodos, ou seja, 20 consultas por período, ficou definido ainda que será viabilizado um número 0800 (ligações gratuitas) para solicitação de retorno pelo usuário ao AME. A Sra. Maria Aparecida Sardinha referiu que ainda está aguardando a disponibilização de grades dos profissionais prestadores de serviço em psiquiatria e oftalmologia. A Sra. Marcella Rezende disse que estas ficarão nos locais onde o serviço é prestado. A Sra. Márcia Canuto confirmou tal informação. A Sra. Maria Aparecida Sardinha alegou que ficou definido em reunião que as vagas serão inseridas na Central de Consultas que fará o agendamento para os serviços especializados adquiridos pelo município e que esta é a função reguladora, ou seja, realizar o controle dos gastos / execução dos serviços efetuados por prestadores. A Sra. Marcella Rezende ficou responsável pela organização / envio das mesmas o mais breve possível. Quanto às instalações das linhas telefônicas, a Sra. Maria Aparecida Sardinha salientou que até o momento a OI telefônica não havia efetuado o serviço. A Sra. Márcia Canuto chamou o Sr. Nilson Valério, responsável pela tecnologia da secretaria de saúde e perguntou a respeito da entrega do serviço. O referido Sr. Nilson Valério disse que a previsão para entrega dos trabalhos destinados a empresa de telefonia é para uma semana, a partir desta data. Disse ainda que 07 (sete) Unidades da Estratégia Saúde da Família já possuem pontos e moldem e que estão prontas para serem inseridas no sistema Teleconsulta. Referiu também que a Unidade Tiradentes está apta para inclusão, e que outras faltam computadores. A Sra. Maria Aparecida Sardinha sugeriu que tais informações fossem repassadas ao Sr. Adonai Andrade, Assessor de Tecnologia da Informação do IDTECH. Em relação à apresentação dos projetos, a Sra. Márcia Canuto fez referência ao evento ocorrido em Março no Centro de Cultura e Lazer José Barros e também às visitas efetuadas pelos Vereadores, Autoridades, Funcionários, Gestores, e médicos especialistas da rede municipal de saúde de Aparecida de Goiânia. Disse que o serviço foi bem divulgado e que todos estão trabalhando para que o mesmo esteja à disposição da população para marcação de consultas / atendimento especializado mais breve possível. Quanto às visitas, a Dra. Márcia Canuto disse que ainda faltam os representantes de bairros / lideranças. A Sra. Maria Aparecida Sardinha reforçou dizendo que ainda falta a do Conselho Municipal de Saúde e dos Conselheiros que seriam eleitos em Maio/10, conforme informações do presidente atual. A Sra. Márcia Canuto referiu que as eleições ainda não foram realizadas, e, que é melhor aguardar para que estas visitas sejam feitas de forma conjunta. A Dra. Márcia Canuto ressaltou a visita feita pelo Prefeito Maguito Vilela, o Secretário de finanças Sr. Carlos Eduardo, o Deputado Estadual Ozair José, o Secretário de Saúde Rafael Gouveia Nakamura, para conhecimento do prédio e

Assessoria de Tecnologia da Informação - Assessoria de Tecnologia da Informação - Assessoria de Tecnologia da Informação

apoio a execução dos trabalhos. A Sra. Márcia Canuto disse que por enquanto a comissão está acompanhando tanto pelos relatórios quanto em visita in lócus a preparação do prédio que abrigará o AME, bem como as aquisições de móveis e equipamentos, enfim, todo o processo que antecede a implantação do serviço. A Sra. Maria Aparecida Sardinha disse que a reunião para avaliação dos contratos tem esse objetivo, ou seja, acompanhar, observar, identificar os entraves, constatar os pontos positivos e sugestões que visam a melhoria do trabalho proposto. A Dra. Márcia disse que será ótimo quando os dados forem apresentados e que a partir deles, as estratégias para implementação de recursos humanos, remanejamentos, organização das Unidades puderem ser apresentadas / executadas. Com respeito às demonstrações e evoluções apresentadas nesses primeiros sete meses, a Sra. Márcia Canuto perguntou aos presentes se alguém gostaria de efetuar complementações ou colocações para serem discutidas? Todos responderam de forma negativa. Desta forma, a Sra. Márcia Canuto encerrou o processo de avaliação perguntando aos demais membros se o relatório demonstrou de forma descritiva, qualitativa e quantitativa o cumprimento das metas e diretrizes do plano de trabalho constante no instrumento contratual para esse período operacional / anterior a implantação do AME. A comissão confirmou de forma unânime. A Sra. Márcia Canuto aproveitou para comunicar à comissão que a próxima reunião deverá ocorrer no início do mês de Setembro/2010. Determinou ainda, o encaminhamento de cópia da ata da presente reunião à Entidade Supervisora (Secretaria Municipal de Saúde) e Entidade Executora (IDTECH) para conhecimento e as devidas finalidades. A comissão deu por encerrada a reunião às 10h35min e sendo que nada mais houvesse para ser tratado eu, Tatiane Leães Moreira, lavrei a presente ata que, após lida, será assinada por na condição de secretária ad hoc *Tatiane Leães Moreira* e pelos demais presentes.

Márcia Gasparini Canuto	<i>Marcia Gasparini Canuto</i>
Marcella Rezende Mendonça	<i>marcella Rezende mendonça</i>
Maria Aparecida Couto de Toledo Sardinha	<i>Maria</i>
Daniel Régis de Oliveira Ribeiro	<i>Daniel Régis</i>

**Anexo 2      Cronograma de reunião com os Médicos especialistas**



Encontros Agendados - Médicos Especialistas - Aparecida de Goiânia

23/jun	Profissional	Unidade	Obs.	24/jun	Profissional	Unidade	Obs.
				09h30min	Kleber Costa Camilo	CAIS GARAVELO / COLINA AZUL	Confirmado
11h00min	Flávio Marques dos Santos	CAIS GARAVELO		10h00min	Nilton Carvalho	COLINA AZUL	Confirmado
11h30min	Soraya Gusmão	CS VILA BRASÍLIA		11h00min	Marcelo Augusto Nassar	CAIS GARAVELO	Confirmado
11h30min	Priscila Monteiro Batista	CAIS GARAVELO					
15h30min	Violeta Marcel	CAIS GARAVELO		13h30min	Givanildo de Pádua Pires	CAIS NOVA ERA / COLINA AZUL	
				15h00min	Flávio Marques dos Santos	CAIS GARAVELO	Confirmado
17h00min	Lana Bezerra	CAIS GARAVELO					

**Anexo 3      Grade de Consultas Especializadas sem pendências**

**AMBULATORIO MÉDICO ESPECIALIZADO - AME - Sem pendências**

MÉDICO	CRM	ESPECIALIDADE	UNIDADE DE SAÚDE	DIA DA SEMANA		HORÁRIO		NÚMERO DE PACIENTES	Observações
				Entrada	Saída	Entrada	Saída		
Anaury Lomouder Neves	5675	Reumatologista	UNIONIA DE SAÚDE	Terça-Feira	14:00	17:00	30		
				Terça-Feira	15:30	20:30	20		
Ayla Paula Sarmos de Andrade Melo	11708	Psicologista	UNIONIA DE SAÚDE	Quarta-Feira	15:30	20:30	20		
				Quarta-Feira	14:30	18:30	20		
Emílio Carlos Leão Votavo	6749	Angiologista	UNIONIA DE SAÚDE	Terça-Feira	13:00	15:30	15		
				Sexta-Feira	07:00	09:30	15		
Flávia Mariana Cavêto Siqueira	10960	Dermatologista	UNIONIA DE SAÚDE	Segunda-Feira	16:00	19:00	20		
				Quarta-Feira	16:00	19:00	20		
Gabriel Neves Torres Borges	12075	Ortopedista	UNIONIA DE SAÚDE	Segunda-Feira	17:00	21:00	20		
				Quarta-Feira	17:00	21:00	20		
Gentilly de Paula Dias	32643	Otorrinolaringologista	UNIONIA DE SAÚDE	Sexta-Feira	14:00	18:00	20		
				Segunda-Feira	14:00	16:00	20		
Guilherme Uirangi Moreira	12067	Dermatologista	UNIONIA DE SAÚDE	Quarta-Feira	14:00	16:00	20		
				Quarta-Feira	13:30	18:30	20		
Helôia da Silveira Moreira Costa	30020	Pneumologista	UNIONIA DE SAÚDE	Sexta-Feira	08:30	12:00	20		
				Segunda-Feira	08:30	12:30	20		
Jane Espela Carlos	5018	Neuropediatra	UNIONIA DE SAÚDE	Terça-Feira	08:30	12:30	20		
				Quarta-Feira	08:30	12:30	20		
Juliana Maria de Souza	9966	Cardiologista	UNIONIA DE SAÚDE	Quarta-Feira	08:30	12:30	20		
				Terça-Feira	07:00	09:30	15		
Leonardo Hirvug Vazinho	11396	Ortopedista	UNIONIA DE SAÚDE	Terça-Feira	13:00	15:00	15		
				Quarta-Feira	07:00	09:30	15		
Regina Graça Nunes Rodrigues	13056	Dermatologista	UNIONIA DE SAÚDE	Quarta-Feira	13:00	15:00	15		
				Terça-Feira	18:00	22:00	25		
Rogério Alvores de Faria Pereira	5168	Urologista	UNIONIA DE SAÚDE	Quarta-Feira	13:30	17:00	25		
				Quarta-Feira	17:00	22:00	30		
Rogério de Melo Carvalho Santos	11555	Infeccionista	UNIONIA DE SAÚDE	Segunda-Feira	09:00	12:00	30		
				Terça-Feira	09:00	12:00	30		
Samyra Gumillo Leão	11708	Cardiologista	UNIONIA DE SAÚDE	Terça-Feira	18:00	19:30	10		
				Quarta-Feira	19:00	20:30	10		
Suzana Dias de Souza	8596	Otorrinolaringologista	UNIONIA DE SAÚDE	Quarta-Feira	18:00	22:00	15		
				Quarta-Feira	18:00	22:00	15		
Vanesa Lima de Souza	12432	Cardiologista	UNIONIA DE SAÚDE	Terça-Feira	10:00	17:00	20		
				Quarta-Feira	08:00	12:00	20		
Wesley Souza Santos	11567	Ortopedista	UNIONIA DE SAÚDE	Terça-Feira	08:00	11:00	16		
				Quarta-Feira	13:00	15:00	16		
Wellington Dias da Silva	7788	Nefrologista	UNIONIA DE SAÚDE	Quarta-Feira	11:00	13:30	20		
				Quarta-Feira	14:00	16:30	20		
				Terça-Feira	17:00	19:30	25		
				Quarta-Feira	17:30	20:00	25		
				Quarta-Feira	11:00	14:00	30		
				Segunda-Feira	15:00	19:00	10		
				Quarta-Feira	15:00	19:00	10		

MÉDICO	CRM	ESPECIALIDADE	UNIDADE DE SAÚDE	DIA DA SEMANA	HORÁRIO Entrada / Saída	NÚMERO DE PACIENTES	Observações
<b>CAIS GARAVELÓ</b>							
Alexandre Araújo Pereira	8859	Angiologia		Segunda-Feira	16:30 / 18:30	25	
Christiane Galli Sampaio Ribeiro	7338	Rumologia		Terça-Feira	12:00 / 14:30	20	
Douglas Richard Gomes	10471	Urologista		Quarta-Feira	12:00 / 14:30	20	
Elycio Marques dos Santos	11109	Urologista		Sexta-Feira	13:00 / 17:00	20	
José Miguel Hanna	6351	Ortopedista		Quinta-Feira	07:00 / 11:00	20	
				Terça-Feira	11:30 / 14:30	20	
				Sexta-Feira	11:30 / 14:30	20	
				Segunda-Feira	09:00 / 13:00	20	
				Segunda-Feira	14:00 / 18:00	20	
				Quarta-Feira	18:00 / 22:00	20	
				Quarta-Feira	08:00 / 12:00	20	
				Terça-Feira	17:30 / 21:30	20	
			Quarta-Feira	17:30 / 21:30	20		
			Segunda-Feira	13:00 / 17:00	20		
			Sexta-Feira	13:00 / 17:00	20		
			Segunda-Feira	09:00 / 13:00	20		
			Terça-Feira	09:00 / 13:00	20		
			Quarta-Feira	09:00 / 13:00	20		
			Sexta-Feira	09:00 / 13:00	20		
			Segunda-Feira	16:00 / 19:00	20		
			Terça-Feira	07:00 / 11:00	20		
			Quarta-Feira	16:00 / 20:00	20		
			Sexta-Feira	14:00 / 18:00	20		
			Segunda-Feira	14:30 / 18:00	20		
			Quarta-Feira	14:30 / 18:00	20		

MÉDICO	CRM	ESPECIALIDADE	UNIDADE DE SAÚDE	DIA DA SEMANA	HORÁRIO Entrada / Saída	NÚMERO DE PACIENTES	Observações
<b>PRONTO SOCORRO MUNICIPAL</b>							
Adriano Pasaglia Espendão	11553	Ortopedista		Terça-Feira	17:00 / 21:00	30	
				Quarta-Feira	17:00 / 21:00	30	
				Quinta-Feira	17:00 / 20:30	20	
				Segunda-Feira	08:00 / 11:00	20	
				Sexta-Feira	08:00 / 11:00	20	
				Terça-Feira	07:30 / 11:30	30	
				Terça-Feira	13:00 / 18:00	30	
				Segunda-Feira	13:00 / 17:00	30	
				Quarta-Feira	13:00 / 17:00	30	
				Quinta-Feira	09:00 / 12:00	12	
				Segunda-Feira	14:30 / 16:00	20	
				Quarta-Feira	16:00 / 20:00	20	

Grade para início quando implantar o ANE

MÉDICO	CRM	ESPECIALIDADE	UNIDADE DE SAÚDE	DIA DA SEMANA	HORÁRIO		NÚMERO DE PACIENTES	Observações
					Entrada	Saída		
André Machado Vale	7113	Ortopedista	MINI CAIS COLINA AZUL	Terça-Feira	07:00	09:30	20	
	7809	Angiologista		Terça-Feira	09:00	11:00	30	
Edson de Moraes	5015	Urologista		Terça-Feira	15:00	17:00	20	
	11789	Dermatologista		Quarta-Feira	15:00	17:00	20	
Neliane Nunes Teodoro	11789	Dermatologista		Terça-Feira	08:30	10:30	25	
				Quarta-Feira	14:30	16:30	25	
				Quinta-Feira	16:00	20:00	20	
Nilton Carvalho de Souza Júnior	9230	Ortopedista		Sexta-Feira	08:00	12:00	20	

MÉDICO	CRM	ESPECIALIDADE	UNIDADE DE SAÚDE	DIA DA SEMANA	HORÁRIO		NÚMERO DE PACIENTES	Observações
					Entrada	Saída		
Cláudia Vieira da Costa	6934	Gastro Adulto	CS VILA BRASÍLIA	Terça-Feira	13:00	17:30	20	

**Anexo 4      Grade de Consultas Especializadas com pendências**

**AMBULATÓRIO MÉDICO ESPECIALIZADO - AME - Com pendências**

PLANILHA COM OS PROFISSIONAIS E HORÁRIOS DE TRABALHO									
MÉDICO	CRM	ESPECIALIDADE	UNIDADE DE SAÚDE	DIA DA SEMANA	HORÁRIO		NÚMERO DE PACIENTES	Observações	Reunião
			CAIS NOVA ERA		Entrada	Saída			
Hilton Rinaldo Salles Picelli	7546	Cancerologia		Quinta-Feira	07:00	12:00	30	Consultas + biópsias	
Iran Carlos Machado Figueira		Urologista		Terça-Feira	07:00	11:30	20 (+ procedimentos)	Ficha Incompleta	
				Quarta-Feira	07:00	11:30	20 (+ procedimentos)		
Livio Martins Teixeira	13046	Otorrinaringologista		Sábado	11:00	16:00	40		Não agendou reunião por tem cirurgias marcadas
Petronor de Carvalho Fonseca	5216	Pneumologista		Quarta-Feira	08:00	12:00	15 (+ TB)		
				Sexta-Feira	08:00	12:00	15 (+ TB)		
Wagner Tadeu Pereira de Oliveira	11225	Angiologista		Segunda-Feira	10:00	13:00	20 (16-04 pós-operatórios)	Atende Programa de TB	
				Terça-Feira	10:00	13:00	20 (16-04 pós-operatórios)		

MÉDICO	CRM	ESPECIALIDADE	UNIDADE DE SAÚDE	DIA DA SEMANA	HORÁRIO		NÚMERO DE PACIENTES	Observações	Reunião
			CAIS GARAVELLO		Entrada	Saída			
Helen Araujo de Menezes Brandão Ramos	10874	Dermatologista		Quarta-Feira	13:30	19:00	40		Após contato telefônico (22/06). Informou que não vai mais atender
				Quinta-Feira	13:30	19:00	40	Proposta de alteração de grade	
Marcelo Augusto Nassar	8717	Angiologista		Segunda-Feira	15:00	19:00	20		
				Quinta-Feira	14:00	18:00	20 (+ 05 cirurgias)		24/06 às 11h00min (Cada fôco de verificar c/ Dr. Nakamura)
Márcio Duarte Guimarães	5733	Ortopedista		Sexta-Feira	07:00	11:00	05 Pequenas Cirurgias	Não entra na grade	
			Sexta-Feira	13:00	18:00	40		Não pode comparecer	

**Anexo 5**

**Recortes de Jornais, mês de Junho/10**



Jornal: Aparecida de Goiânia	Data: 5 a 20/06/2010
Caderno/Coluna: Cidades	Pág: 3

## NOVO SECRETÁRIO DE SAÚDE É EMPOSSADO

Foto: Carlos Alexandre



Prefeito empossa Rafael Nakamura na SMS.

O médico Rafael Nakamura foi empossado no cargo de secretário municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia. Nakamura já respondia interinamente pelo órgão há cerca de seis meses, período em que o então titular da pasta, Cairo Louzada, realizava tratamento contra um câncer. Com a morte de Louzada, no dia 24 de maio, o prefeito Maguito Vilela optou pela permanência de Nakamura na Secretaria Municipal de Saúde.

O novo secretário agradeceu Maguito por confiar em seu trabalho e fez um relato dos avanços da saúde na gestão do prefeito. "Em breve estaremos com o Teleconsulta, com a Central de Regulação e com o Centro Médico em funcionamento. Isso, com certeza, vai melhorar o atendimento da população de nosso município", garantiu.

Apesar das dificuldades econômicas, Maguito lembrou que houve melhorias no setor. "O trabalho do secretário Nakamura não será fácil, mas confio no seu dinamismo", complementou.

<b>Jornal:</b> O Popular	<b>Data:</b> 7/6/2010
<b>Caderno/Coluna:</b> Giro (Carlos Eduardo Reche)	<b>Pág:</b> 7

### Novo comando

O médico Rafael Nakamura é o novo secretário de Saúde de Aparecida de Goiânia. Assume após a morte de Cairo Louzada. Nakamura será empossado hoje pelo prefeito Maguito Vilela (PMDB), às 9 horas.

# Novo secretário da Saúde de Aparecida é empossado

Maguito Vilela nomeia médico Rafael Nakamura para o lugar de Cairo Louzada

DA REDAÇÃO

O prefeito de Aparecida de Goiânia, Maguito Vilela (PMDB), empossou na manhã de ontem o médico Rafael Nakamura no cargo de secretário municipal de Saúde. O profissional responderá interinamente pelo órgão há cerca de seis meses, período em que o então titular da pasta, Cairo Louzada, realizava tratamento contra um câncer.

Com a morte de Louzada, no dia 24 do mês passado, o peemedebista optou pela permanência de Nakamura na Secretaria Municipal de Saúde (SMS). Na solenidade de posse, Maguito ressaltou as qualidades do novo secretário e disse que confia em sua competência para comandar um órgão extremamente importante para a população. "Há ainda um amplo trabalho a ser feito para superar as dificuldades financeiras enfrentadas pela pasta. "O repasse do go-

verno federal para a saúde de Aparecida é bem aquém das necessidades do município. Recebemos apenas R\$ 3 milhões por mês para uma cidade de cerca de 530 mil habitantes, o que é pouco para suprirmos as nossas necessidades", pontuou Maguito. "O trabalho do secretário Nakamura não será fácil, mas confio no seu dinamismo", complementou.

Apesar das dificuldades econômicas, Maguito lembrou que houve melhorias no setor. "O doutor Cairo Louzada também realizou um importante trabalho e modernizou a saúde pública de nosso município. Começamos a construção de uma Unidade de Pronto Atendimento (UPA) próxima ao Centro da cidade e já estamos em fase de licitação de outra UPA no Setor Caravelo. Além disso, demos prosseguimento à obra da nova maternidade, na região do Jardim Tiradentes", listou o prefeito. O novo secretário agradeceu Magui-



CARLOS ALEXANDRE

Novo secretário, Rafael Nakamura ao lado de Maguito durante a posse na Associação Comercial e Industrial de Aparecida (Aciag)

to por confiar em seu trabalho e fez um relato dos avanços da saúde na gestão do peemedebista. "Em breve estaremos com o Teleconsulta, com a Central de Regulação e com o Centro Médico em funcionamento. Isso, com certeza, vai melhorar o atendimento da população de nosso município", ressaltou.

Jornal: Diário da Manhã  
Caderno/Coluna: Cidades

Data: 8/06/2010  
Pág: 8

<b>Jornal:</b> O Hoje	<b>Data:</b> 8/06/2010
<b>Caderno/Coluna:</b> Xequê Mate (Suely Arantes)	<b>Pág:</b> 12

## POSSE NA SAÚDE

O médico Rafael Nakamura foi efetivado ontem pelo prefeito Maguito Vilela na Secretaria da Saúde de Aparecida de Goiânia, onde respondia interinamente há seis meses com o afastamento do titular Cairo Louzada, que acabou falecendo no último dia 24. A posse de Nakamura, na sede da Associação Comercial e Industrial, foi prestigiada por todos os secretários, vereadores aparecidentes e de Goiânia, como Daniel Vilela e Tatiana Lemos, além do deputado Ozair José (PP).



<b>Jornal:</b> Diário da Manhã	<b>Data:</b> 8/06/2010
<b>Caderno/Coluna:</b> Café da Manhã	<b>Pág:</b> 4

### **Na posse de Rafael Nakamura**

Dos 18 vereadores, 11 compareceram (inclusive **Manoel Nascimento**, líder do PSDB) à posse do novo secretário de Saúde de Aparecida de Goiânia, médico **Rafael Nakamura**, em ato comandado ontem pelo prefeito **Maguito Vilela** (PMDB).

**Anexo 6**

**Cópias de ofícios enviados ao Secretário Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia, mês de Junho/10**

Ofício nº 614/2010-COEX

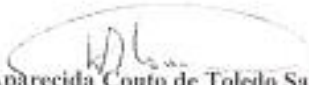
Goiânia, 08 de Junho de 2010.

Prezado Senhor,

Servimo-nos do presente para encaminhar, em anexo, Relatórios de Gestão nº 08 – Maio/2010 dos projetos: Ambulatório Médico Especializado – AME, Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG e Central de Atendimento ao Cidadão – TELECONSULTA, para conhecimento e análise de Vossa Senhoria.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

  
**Maria Aparecida Couto de Toledo Sardinha**  
Coordenadora Executiva Interina

Ilmo. Sr.  
**Rafael Gouveia Nakamura**  
DD. Secretário de Saúde  
Aparecida de Goiânia – Go.



**Anexo 7**

**Relatório de Status do Projeto Sistema Saúde**





---

# **Relatório de Status**

---

**- Produção Mensal -  
Sistema Saúde**

Assessoria de Tecnologia da Informação  
Período: 01/06/2010 a 30/06/2010



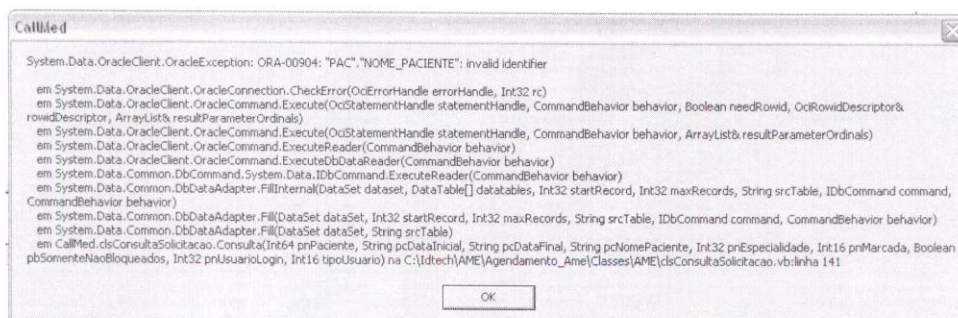
<b>Identificação do Projeto</b>	
<b>Nome do Projeto:</b>	Projeto Sistema Saúde
<b>Descrição do Projeto:</b>	Esse projeto consiste no desenvolvimento de um sistema de gestão pública de saúde, que visa a informatização das atividades, como atendimento ambulatorial levando a rede de saúde a novos patamares de resolutividade e eficiência. Esta ferramenta proverá o fácil acesso de comunicação entre as unidades de saúde, sendo capaz de atender a demanda pelo atendimento ambulatorial e controle de consultas especializadas e de forma amigável e prática ao uso das unidades e profissionais de saúde. Esta ferramenta está sendo desenvolvida em versão desktop e logo será migrada para a versão web.
<b>Elaborado por:</b>	Kássia Cristina
<b>Assessor de Tecnologia:</b>	Adonai Andrade
<b>Equipe:</b>	Kássia Cristina e Vitor Santana
<b>Período referente:</b>	01/06/2010 a 30/06/2010

#### **Atividades Feitas**

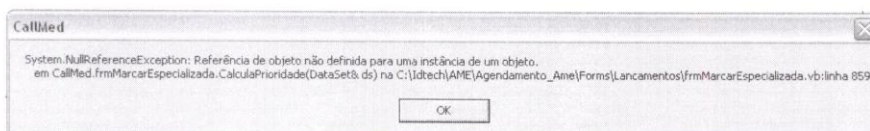
- Continuação do desenvolvimento do sistema com correção dos testes;  
Os erros abaixo listados estão todos em fase de correção:  
01 – Conflito na marcação de consultas especializadas: ao marcar uma consulta com 04 pacientes diferentes nas diferentes idades: 04,64,10 e 25 anos, nas respectivas ordem de solicitação, o sistema tendo somente 03 consultas disponíveis traz o seguinte resultado: A prioridade maior é o paciente de 64 anos, a segunda prioridade é para o paciente de 04 anos, porém, o paciente de 10 e 25 anos, captam o mesmo numero de consulta do paciente com 64 anos, e quem fica com a consulta que deveria estar com o paciente de 64 anos é o paciente de 25 anos, o ultimo a solicitar a consulta. A ordem de prioridade da consulta foi percebida pela ordem numérica da consulta.  
02 – No caso de consultas básicas que ainda não foram realizadas, quando é feita a solicitação de consultas especializadas sem a realização ainda da consulta básica, ao tentar salvar o sistema exibe a mensagem: Verifique a especialidade escolhida, o certo deveria ser que ainda não é permitido realizar a solicitação, tendo em vista que a consulta básica ainda não aconteceu; Concluído;



- 03 – Na tela de marcação do Teleconsulta direcionar o foco de logradouro para complemento. Ele está indo para o endereço da unidade de saúde;
- 04 – No contato quando coloca data inicial e data final o sistema não traz todas as solicitações, somente as de datas mais recentes;
- 05 – Ao solicitar uma consulta que a consulta básica corresponde ao dia atual o sistema exibe a seguinte mensagem: Verifique a especialidade escolhida;
- 06 – Na tela de contato o foco do cursor da data inicial vai para o ID do paciente, o certo é ir para data final;
- 07 – Em solicitação de consultas especializadas, a especialidade cirurgia pediátrica pode ser solicitada para pacientes que não encaixam no perfil desta prioridade;
- 08 – Na geração da agenda, ao escolher uma especialidade, se a mesma for do nível especializada e se a combobox do nível de atenção tiver atenção básica, o sistema não mostra as consultas;
- 09 – Quando exclui algum registro antes de gerar a grade, o primeiro registro da grid não é excluído;
- 10 – Quando busca as vagas de consultas especializadas, se mandar buscar novamente, o sistema fica pesquisando somente entre duas vagas disponíveis, sendo que o sistema não tem só duas vagas disponíveis;
- 11 – Mover o arquivo de consultas que já foram incluídas no sistema para a pasta CONFIRMADOS;
- 12 – Corrigir no banco de dados do AME a grafia da especialidade gastroenterologista;
- 13 – Exibir alerta que as consultas especializadas foram marcadas e retirá-las da grid;
- 14 – Na tela de marcação de consultas especializadas, ao mandar pesquisar o nome do paciente com a combobox em consultas “marcadas”, o sistema exibe o seguinte erro:



- 15 – Em seguida a esse erro, quando da o ok, o sistema gera esse próximo erro:





16 – Outras atividades feitas neste mês relativo ao sistema do Teleconsulta foi a ida ao Teleconsulta para a inserção da agenda padrão, que foi repassada pela Coordenação Técnica à Assessoria de Tecnologia da Informação. Desta forma, ficou necessário agendar nova visita do Leonardo com a respectiva solução para o sistema.

#### Atividades que foram previstas para o referido período

- Prosseguir com o desenvolvimento do sistema, realizando correções dos testes que continuarão sendo realizados, seguindo o fluxo: Recepção Teleconsulta, Solicitação AME, Marcação de Consultas Especializadas, Contato com o paciente e Recepção do AME. Realizado.
- Consultoria para alteração no banco de dados relativo ao tamanho do arquivo: ARCHIVE;
- Inserção da agenda padrão dos médicos do Teleconsulta. Realizado.
- Verificar / definir o prazo para que a solicitação de consultas especializadas seja expirada e o sistema não aceite mais a solicitação.

Goiânia, 30 de Junho de 2010.

\_\_\_\_\_  
Kássia Cristina Freitas  
Assessoria de Tecnologia da Informação